

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Ленинское»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 22.07.2017 № 7



**Положение
о рабочей программе**

(в ред. приказа от 28.11.2018 № 103)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов МОБУ «ООШ с. Ленинское» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;

Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15).

Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 N 253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС общего образования), рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (далее - рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа – нормативный акт, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники МОБУ «ООШ с. Ленинское» обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и основных образовательных программ, а также ФКГОС для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов, курсов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Настоящим Положением о рабочих программах определяется структура и содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы, а также порядок её корректировки.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на один учебный год.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета должна иметь следующую структуру:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

2. Содержание учебного предмета/курса

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующую структуру (разделы):

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

2.3. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом;

- грифы принятия (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора);

- наименование рабочей программы;

- срок реализации программы;

- Ф.И.О. учителя;

- год составления программы.

Образец титульного листа представлен в приложении 1 к настоящему положению.

2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса (описываются в соответствии с Основными образовательными программами);

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/курса» строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. При разработке следует опираться на обязательный

минимум содержания образовательных программ государственного образовательного стандарта.

2.6. Тематическое планирование является частью рабочей программы и разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета/курса, тем (разделов);
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- планируемая дата проведения учебного занятия, фактическая дата проведения учебного занятия,

Форма планирования представлена в приложении 2 к настоящему положению.

2.7. В соответствии с п. 2.9.5. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП.

Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- 1) **пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;**
- 2) **общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;**
- 3) **описание места учебного предмета в учебном плане;**
- 4) **личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;**
- 5) **содержание учебного предмета, коррекционного курса;**
- 6) **тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;**
- 7) **описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

2.8. Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения АООП НОО МОБУ «ООШ с. Ленинское», должны содержать:

- 1) **пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;**
- 2) **общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;**
- 3) **описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;**
- 4) **описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;**
- 5) **личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (вариант 7.2) (программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в Стандарте (ФГОС НОО ОВЗ);**
- 6) **содержание учебного предмета, коррекционного курса;**
- 7) **тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;**
- 8) **описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.**

3. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на предстоящий учебный год и сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 28 августа. Рабочая программа учителя разрабатывается для класса.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе с привлечением руководителей методических объединений, анализирует рабочую программу с точки зрения соответствия:

- содержанию учебных предметов в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- требованиям настоящего Положения к содержанию и структуре рабочей программы для последующего доклада на Педагогическом совете школы.

3.3. Рабочие программы на предстоящий учебный год рассматриваются Педагогическим советом школы не позднее 31 августа. Педагогический совет может вносить предложения по изменению и дополнению в содержание рабочих программ. В случае соответствия рабочей программы основным требованиям к содержанию и структуре рабочей программы Педагогический совет принимает решение о принятии рабочей программы. По итогам Педагогического совета оформляется протокол.

3.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены с директором.

4. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 1,5 см, правое — 2 см, левое — 1,5см; листы формата А 4.

6.3. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается заместителю директора по УВР.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Ленинское»

Принята
Педагогическим советом
протокол от _____ 20__ № _____

Утверждаю
Директор МОБУ
«ООШ с. Ленинское»
_____ Е.А. Калашникова
приказ от _____ № _____

Рабочая программа
по _____ (указание учебного предмета) для ____ класса
срок реализации: _____ учебный год

Составитель: ФИО учителя

с. Ленинское,
20__

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов, отводимых на освоение каждой темы	Планируемая дата	Фактическая дата